

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2020

NOM DE L'ORGANISME :

Première demande

DATE limite de dépôt des dossiers : **25 janvier 2020**

(il n'y a pas de date limite pour les subventions ayant un caractère exceptionnel)

Renouvellement

(Cocher la case correspondante)

Liste des pièces à joindre **OBLIGATOIREMENT** à votre dossier **COMPLET** :

Première demande :

- les statuts déposés, ou approuvés, en un seul exemplaire
- le n° SIRET et la copie du récépissé de déclaration en Préfecture
- la liste des membres du bureau
- le compte rendu de la dernière assemblée générale
- le rapport de gestion de l'année écoulée
- un R.I.B. ou R.I.P. original

Renouvellement :

- le n° SIRET (obligatoire)
- les statuts (si modifiés)
- la liste des membres du bureau (si modifiée)
- le compte rendu de la dernière assemblée générale
- le rapport de gestion de l'année écoulée
- un R.I.B. ou R.I.P. original

☞ Toute dossier incomplet suspend son instruction.

Coordonnées :

Mairie de Saint-Florentin

Place Louis Dubost

BP 165

89600 SAINT-FLORENTIN

TEL : 03/86/43/79/79

FAX : 03/86/43/45/60

COURRIEL : mairie@ville-saintflorentin.fr

Présentation de votre association

❶ FICHE D'IDENTITE

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Objet de l'association :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Fax :

Adresse e-mail :

Site Internet :

N° SIREN :

N° SIRET :

Code APE :

Adresse de correspondance :

(si différente du siège social)

Date de déclaration en Préfecture :

Numéro du récipissé :

(joindre copie du récépissé)

Date de publication au Journal Officiel :

Présentation de votre association

② PRINCIPAUX MEMBRES ET CONTACTS

Président	
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone : / / / /	Tél. Portable : / / / /
Fax : / / / /	Courriel : @

Commissaire aux comptes / Vérificateur	
<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON (cocher la case correspondante)
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone : / / / /	Tél. Portable : / / / /
Fax : / / / /	Courriel : @

Trésorier	
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone : / / / /	Tél. Portable : / / / /
Fax : / / / /	Courriel : @

Contact de l'association (directeur, correspondant...)	
Nom :	
Prénom :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone : / / / /	Tél. Portable : / / / /
Fax : / / / /	Courriel : @

Présentation de votre association

③ FONCTIONNEMENT

Public visé :

Territoire d'intervention communes, quartiers...

Action (s)

Permanence lieu, jours, horaires...

Moyens humains de l'association		
salariés		
Type de contrat de travail	Nombre	dont équivalent TP
bénévoles (hors fonctionnement statutaire)		
Nombre		

Nombre d'adhérents		
Saint-Florentin	Communauté Communes Florentinois	Extérieurs

Demande de subvention de l'association

Dans tous les cas, remplir :

- budget prévisionnel de l'association
- compte de résultat de l'association

Cochez la case correspondante au type de subvention sollicitée:

Demande de subvention pour le fonctionnement courant de l'association

➤ montant sollicité:

 €

➤ commentaires:

Demande de subvention pour la réalisation d'une action spécifique

➤ montant sollicité:

 €

.../...

Demande de subvention de l'association

➤ tableau à remplir :

Présentation de l'action	
➤ intitulé de l'action :	
➤ contenu et objectifs de l'action :	
➤ public ciblé <i>nombre approximatif de personnes bénéficiaires</i>	
➤ lieu(x) de réalisation	
➤ date de mise en œuvre prévue	
➤ durée	
➤ méthode d'évaluation prévue	
➤ budget prévisionnel	<i>remplir la fiche ci-après</i>

COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION

DEPENSES		RECETTES	
DEPENSES D'EXPLOITATION	- €	PRODUITS D'EXPLOITATION	- €
60 achats (fournitures, achats consommables...)		70 ventes & rémunération des services	
61 autres charges externes (locations, travaux, assurances, doc...)		74 subventions de fonctionnement Etat	
62 autres services extérieurs (transports, missions téléphone...)		Région	
63 impôts et taxes		Département	
64 charges de personnel		Communes	
salaires		Fonds d'Action Sociale	
charges sociales		Autres	
autres		75 autres produits de gestion courante	
65 autres charges de gestion courante			
CHARGES FINANCIERES	- €	PRODUITS FINANCIERS	- €
66 charges financières		76 produits financiers	
CHARGES EXCEPTIONNELLES	- €	PRODUITS EXCEPTIONNELS	- €
67 charges exceptionnelles		77 produits exceptionnels	
dotations aux amortissements et		78 reprises sur amort et provisions	
68 provisions			
TOTAL DES CHARGES	- €	TOTAL DES PRODUITS	- €
(valorisation des mises à disposition, bénévolat et dons en nature...)		(valorisation des mises à disposition, bénévolat et dons en nature...)	
86 <i>emploi des contributions volontaires</i>		87 <i>contributions volontaires</i>	
<i>personnels bénévoles</i>		<i>bénévolat</i>	
<i>mises à disposition</i>		<i>prestations en nature (mises à dispo...)</i>	
<i>autres</i>		<i>dons en nature</i>	
TOTAL DES CHARGES	- €	TOTAL DES PRODUITS	- €

signature du Vérificateur

Certifié conforme
Saint-Florentin, le
Le Président

BILAN (simplifié)

ACTIF	Exercice clos le 31/12/2019 (12 mois)		Exercice précédent 31/12/2018 (12 mois)		Variation
	Brut	Amort.prov.	Net	Net	
PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION					
<i>Logiciels...</i>					
Terrains					
Constructions					
Matériel et outillage					
Autres (<i>véhicules, mobilier, mat informatique...</i>)					
INVESTISSEMENTS DURABLES					
Titres / Participations					
Prêts					
Autres immobilisations financières					
STOCKS					
CREANCES/ETAT/ADHERENTS/USAGERS/CLIENTS					
Clients					
Autres créances					
Personnel					
Etat					
Autres					
PLACEMENTS/BANQUE/TRESORERIE					
Valeurs de placement					
Disponibilités (<i>banque et caisse</i>)					
TOTAL ACTIF	- €	- €	- €	- €	- €

Ce formulaire est un modèle simplifié. L'association peut fournir un bilan autre que bâti sur ce modèle. L'association qui ne serait pas en mesure de fournir ce document devra impérativement joindre au dossier copie de tous ses relevés bancaires (comptes courants, comptes de dépôts...).

BILAN simplifié (suite) ...

Présenté en Euros

PASSIF	Exercice clos le 31/12/2019 (12 mois)	Exercice précédent 31/12/2018 (12 mois)	Variation
RESSOURCES FINANCIERES DE L'ASSOCIATION Fonds associatif (<i>apports, legs...</i>) Résultat de l'exercice Réserves et provisions Crédits bancaires à moyen ou long terme Dettes courantes (Fournisseurs, créanciers sociaux et fiscaux) Banque (découvert)			
TOTAL PASSIF	- €	- €	- €

Approuvé le
signature du Vérificateur

Certifié conforme
Le Président

*Ce formulaire est un modèle. L'association peut fournir un bilan autre que bâti sur ce modèle .
L'association qui ne serait pas en mesure de fournir ce document devra impérativement joindre au dossier
copie de tous ses relevés bancaires (comptes courants, comptes de dépôts...).*

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

DEPENSES		RECETTES		
DEPENSES D'EXPLOITATION		PRODUITS D'EXPLOITATION		
	- €		- €	
60	achats (fournitures, achats consommables...)	70	ventes & rémunération des services	
61	autres charges externes (locations, travaux, assurances, doc...)	74	subventions de fonctionnement Etat	
62	autres services extérieurs (transports, missions téléphone...)		Région	
			Département	
			Ville de Saint-Florentin	
63	impôts et taxes		Autres communes	
64	frais de personnel salaires charges sociales autres		Fonds d'Action Sociale	
65	autres charges de gestion courante		Autres	
		75	autres produits de gestion courante	
CHARGES FINANCIERES		PRODUITS FINANCIERS		
66	charges financières	76	produits financiers	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS		
67	charges exceptionnelles	77	produits exceptionnels	
68	dotations aux amortissements et provisions	78	reprises sur amort et provisions	
TOTAL DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		TOTAL DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
	- €		- €	
86	(valorisation des mises à disposition, bénévolat et dons en nature...) emploi des contributions volontaires personnels bénévoles mises à disposition autres	87	(valorisation des mises à disposition, bénévolat et dons en nature...) contributions volontaires bénévolat prestations en nature (mises à dispo...) dons en nature	
	- €		- €	
TOTAL DES CHARGES		=	TOTAL DES PRODUITS	
	- €		- €	

Certifié conforme
Saint-Florentin, le
Le Président

L'association demande une subvention de	- €
<i>représentant (% du budget total)</i>	

BUDGET PREVISIONNEL

ACTION SPECIFIQUE

DEPENSES		RECETTES	
DEPENSES D'EXPLOITATION	- €	PRODUITS D'EXPLOITATION	- €
60 achats (fournitures, achats consommables...)		70 ventes & rémunération des services	
61 autres charges externes (locations, travaux, assurances, doc...)		74 subventions de fonctionnement Etat	
62 autres services extérieurs (transports, missions téléphone...)		Région	
		Département	
		Ville de Saint-Florentin	
63 impôts et taxes		Autres communes	
64 frais de personnel		Fonds d'Action Sociale	
salaires		Autres	
charges sociales			
autres			
65 autres charges de gestion courante		75 autres produits de gestion courante	
CHARGES FINANCIERES		PRODUITS FINANCIERS	
66 charges financières	- €	76 produits financiers	- €
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
67 charges exceptionnelles	- €	77 produits exceptionnels	- €
68 dotations aux amortissements et provisions		78 reprises sur amort et provisions	
TOTAL DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		TOTAL DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
	- €		- €
(valorisation des mises à disposition, bénévolat et dons en nature...)		(valorisation des mises à disposition, bénévolat et dons en nature...)	
86 <i>emploi des contributions volontaires personnels bénévoles mises à disposition autres</i>		87 <i>contributions volontaires bénévolat prestations en nature (mises à dispo...) dons en nature</i>	
TOTAL DES CHARGES	- €	=	TOTAL DES PRODUITS
			- €

Certifié conforme
Saint-Florentin, le
Le Président

L'association demande une subvention de - €
représentant (% du budget total)

L'octroi d'une subvention spécifique engage l'association à fournir un compte de résultat de l'action spécifique subventionnée, ainsi qu'un rapport d'activité lié à cette action. En cas de non réalisation, l'association s'engage à en informer la commune. En cas de non exécution ou d'exécution partielle de l'action subventionnée, la Commune se réserve le droit de mettre fin à son aide et d'exiger le reversement total ou partiel des sommes perçues

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné ('e), (nom et prénom) :

représentant ('e) légal ('e) de l'association.....

* déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;

* informe que l'association susnommée a fait le nécessaire auprès des services fiscaux pour connaître la qualification de ses activités (activités commerciales ou non) et s'engage à informer la ville de la réponse donnée par les services fiscaux;

* certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès des financeurs publics;

* demande une subvention de€

* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre dans tous les cas un RIB ou RIP original).

* s'engage à informer la commune de Saint-Florentin en cas de non réalisation ou de réalisation partielle de l'action subventionnée (en cas d'action spécifique).

* s'engage à effectuer le remboursement de la subvention spécifique en cas de non réalisation de l'action spécifique subventionnée.

* justifie de l'emploi de la subvention pour action spécifique par la production d'un compte de résultat à l'issue de l'action (formulaire ci-joint page 13).

Fait à

Le.....

Signature :

Indispensable
RIB à coller ici

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

COMPTE DE RESULTAT

DE L'action spécifique subventionnée

DEPENSES		RECETTES			
DEPENSES D'EXPLOITATION	- €	PRODUITS D'EXPLOITATION	- €		
60 achats (fournitures, achats consommables...)		70 ventes & rémunération des services			
61 autres charges externes (locations, travaux, assurances, doc...)		74 subventions de fonctionnement Etat			
62 autres services extérieurs (transports, missions téléphone...)		Région			
63 impôts et taxes		Département			
64 charges de personnel		Communes			
salaires		Fonds d'Action Sociale			
charges sociales		Autres			
autres		75 autres produits de gestion courante			
65 autres charges de gestion courante					
CHARGES FINANCIERES		- €	PRODUITS FINANCIERS		- €
66 charges financières		76 produits financiers			
CHARGES EXCEPTIONNELLES		- €	PRODUITS EXCEPTIONNELS		- €
67 charges exceptionnelles		77 produits exceptionnels			
dotations aux amortissements et		78 reprises sur amort et provisions			
68 provisions					
TOTAL DES CHARGES		- €	TOTAL DES PRODUITS		- €
(valorisation des mises à disposition, bénévolat et dons en nature...)		(valorisation des mises à disposition, bénévolat et dons en nature...)			
86 <i>emploi des contributions volontaires</i>		87 <i>contributions volontaires</i>			
<i>personnels bénévoles</i>		<i>bénévolat</i>			
<i>mises à disposition</i>		<i>prestations en nature (mises à dispo...)</i>			
<i>autres</i>		<i>dons en nature</i>			
TOTAL DES CHARGES	- €	TOTAL DES PRODUITS	- €		

signature du Vérificateur

Certifié conforme
Saint-Florentin, le
Le Président

Dans le cas de l'attribution d'une subvention municipale pour une action spécifique, ce formulaire doit être complété et retourné à la Mairie de Saint-Florentin BP 165 89600 SAINT-FLORENTIN afin de justifier de la réalisation de cette action subventionnée (Cf liste des pièces répertoriées sur l'attestation sur l'honneur page 11).